

广东省知名字号评价申报系统操作手册（企业端使用版）

# 广东省知名字号评价申报系统操作手册 (2026 版)

广东商标协会知名字号评价委员会

2026 年 6 月

## 编制说明

为便于各申报主体规范使用广东省知名字号评价申报系统，根据《广东省知名字号评价规范》（T/GDTA 008—2026）、广东省知名字号评价实施方案和申报系统运行规则，制定本操作手册。

本手册主要用于说明系统操作路径和注意事项。具体申报时间、系统网址、账号注册方式、材料格式、缴费方式、状态名称和操作权限，以当年度申报通知、申报系统页面提示及广东商标协会发布的工作文件为准。

## 目 录

一、系统使用总则 .....	1
（一）系统端口 .....	1
（二）使用要求 .....	1
二、企业端操作 .....	1
（一）注册登录申报账号 .....	1
（二）字号申请 .....	3
（三）材料上传与提交 .....	4
（四）进度查询和状态跟踪 .....	4
（五）信息变更 .....	5
（六）账号设置 .....	5
三、申报状态说明 .....	6

## 一、系统使用总则

### （一）系统端口

广东省知名字号评价申报系统根据工作流程设置企业端、受理点端、组织单位端、专家端和委员登录端等不同操作权限。企业端负责如实填报和上传材料；受理点端负责申报辅导、材料形式审查、退回补正、问题上报和属地服务；组织单位、专家和字评委分别负责后续材料实质审查、专家评价和结果审定等工作。

### （二）使用要求

字号申报主体在使用系统前，应核对登录网址、账号权限和当前申报批次是否与当年度申报通知一致。

申报主体的系统账号应由专人保管，不得转借、共用或交由无关人员操作。

## 二、企业端操作

### （一）注册登录申报账号

企业自测符合申报基础条件后，通过广东省知名字号评价申报系统注册企业申报账号。建议使用 Windows 系统自带的 Microsoft Edge 浏览器或 Google Chrome 浏览器进行申报。

系统网址、开放时间和注册方式以当年度申报通知和系统页面提示为准。企业应使用真实、稳定、可接收通知的经办人手机号，并妥善保管账号密码。

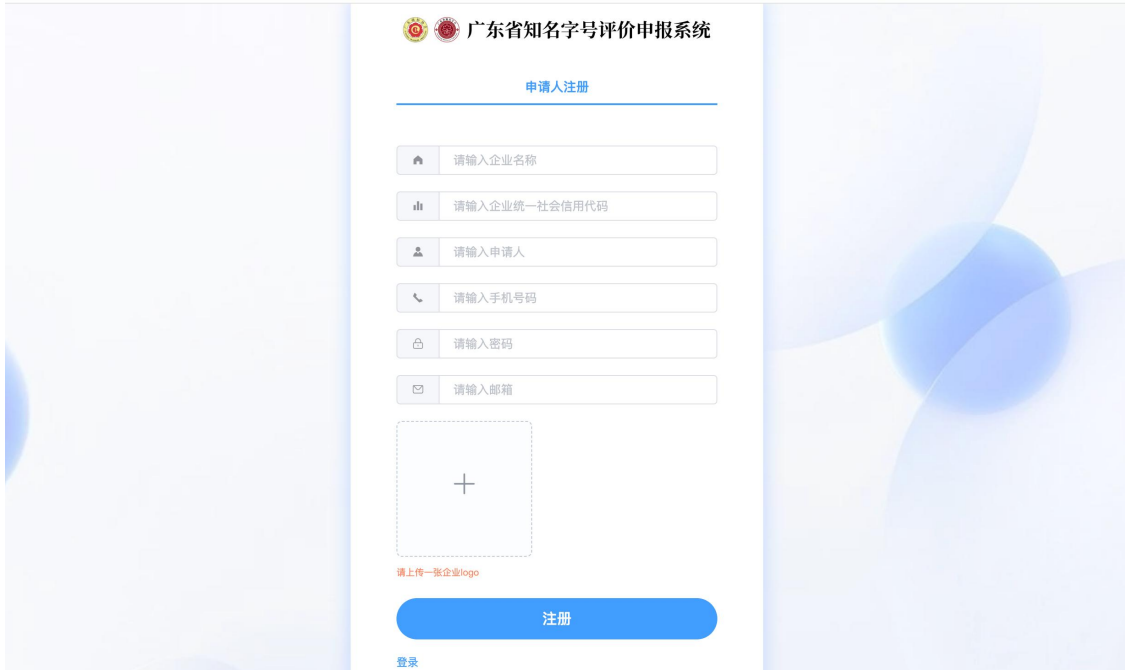


图 1 企业端注册页面示例



图 2 企业端登录页面示例

## （二）字号申请

企业登录后，系统将根据企业属地与所属行业自动匹配受理点。若筛选出多个符合条件的受理点，企业可自行选其一作为办理业务的受理点。若申报企业为广东商标协会会员单位，建议选择广东商标协会或就近选择广东商标协会办事处作为受理点。选择受理点后，按照系统栏目填写公司名称、公司地址、字号、品牌名、统一社会信用代码、所属行业、行业证明材料上传、法人/实控人、经办人、经办人电话等基础信息。参评字号应为企业名称中依法登记、具有显著识别作用的核心文字，不得将行政区划、行业表述或组织形式一并作为字号申报。

企业应对照 13 项准入资质条件选择符合项，并按系统要求上传相应证明材料。

图 3 企业端基本信息填写示例

### （三）材料上传与提交

企业应按照系统栏目上传主体资格、字号连续使用、资质准入、评价指标支撑、程序性文件等材料。上传材料应清晰、完整、可识别、可核验，并按要求签字盖章。多页材料原则上应合并为完整 PDF（单个文件不超过 50M），避免缺页、倒置、模糊、关键内容遮挡或链接失效。

程序性与承诺类文件：申报流程必备文书

\* 《广东省知名字号评价申请表》 [点击上传](#)  
点击下方链接下载申请表，打印签章后上传pdf

授权委托书（如适用） [点击上传](#)  
非法定代表人办理时需提供

企业核心资质荣誉与重要资质荣誉中是否仅提供了近三年纳税总额凭证

[下载授权委托书](#) [打印申请表](#) [保存草稿](#) [提交申请](#)

图 4 企业端程序性文件上传及提交示例

### （四）进度查询和状态跟踪

企业可在“字号列表”或系统对应功能模块中查看申报状态、补正意见、评审进度、公示情况及证书信息。

申报年份	公司名称	品牌名	申请字号	法人	状态	申请时间	操作
2026	测试	测试	测试	测试	正式收录	2026-01-19 10:11:56	<a href="#">查看详情</a> <a href="#">生成证书</a>
2026	测试	测试	测试	测试	未通过	2026-01-20 09:35:58	<a href="#">查看详情</a>
2026	测试	测试	测试	测试	拟收录	2026-01-20 13:54:57	<a href="#">查看详情</a>
2026	测试	测试	测试	测试	待评审	2026-01-23 15:53:42	<a href="#">查看详情</a>

图 5 企业端字号列表页面示例

## （五）信息变更

获评企业在证书有效期内发生企业名称、住所、法定代表人或负责人、联系方式、经营范围、组织形式等信息变化的，应按照申报系统或指定渠道办理信息变更备案。是否影响证书信息、数据库登记、证书延续或称谓使用，以组织单位审核结果和字评委有关决定为准。

广东省知名字号评价申报系统

申请变更

变更主体: 请选择变更主体

变更内容:  企业名称

企业名称: 请输入企业名称

变更原因: 请输入变更原因

相关材料: [点击上传](#)

[提交](#) [取消](#)

图 6 信息变更页面示例

## （六）账号设置

企业可在账号设置模块修改密码等信息，应加强账号安全管理，不得将账号密码交由无授权人员保管或操作。



图 7 账号设置页面示例

### 三、申报状态说明

系统状态名称可能随系统升级和流程调整有所变化，应以系统实时页面、补正意见和组织单位通知为准。下列说明仅作参考。

系统状态	说明口径
待受理	企业已提交申报，等待受理点开展形式审查，或受理点正在核查材料完整性、格式规范性、签章情况及基础信息一致性。
待缴费	受理点形式审查通过后，企业应按照当年度申报通知和系统提示完成相关费用支付。该状态不代表通过后续实质审查、专家评价或最终审定。
待初审	组织单位对材料进行复核和实质审查，重点核查真实性、资质有效性、数据一致性、字号连续使用、风险争议等。
待评分	材料进入专家评价环节，由专家按照评价指标和评分规则独立评分并形成意见。

待评审	专家评价、复核或存疑核查等工作完成后，等待字评委按程序审定或处理。系统状态名称仅表示流程节点。
拟收录/拟通过	经审定拟通过并进入公示、异议处理或入库准备环节，尚需以最终公告和证书信息为准。
正式收录/正式获评	经公告、发证并纳入数据库后形成正式评价结果；企业应按使用规范使用证书、标识和相关称谓。
未通过	未通过后续审查、评价或审定的，企业可按照系统提示、补正意见或工作通知提交说明、补充材料或办理相关程序。
已驳回/退回补正	受理点或组织单位发现材料缺失、格式错误、信息矛盾、证明不足等问题时退回企业补正，企业应逐项修改后重新提交。
审查异常/收录异常	表示流程、材料、系统状态或复核结果存在异常情形，不宜简单理解为“专家打分未通过”；应以系统原因、补正意见或组织单位通知为准。